

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

PARTEA I

INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Măsura 322 «Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale»

Titlul proiectului :

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare :

| | | | | | |
|----------------------|---|---|----------------------|---|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| F/N | Nr. măsura | Nr. cerere de proiecte | Nr. Regiune | Cod Județ | Nr. Ordine |

Denumirea solicitantului : _____

Statutul juridic: _____

Date personale reprezentant legal :

Nume: _____

Prenume: _____

Funcție: _____

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?

DA sau NU

• Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

• Proiectul vizează investiții de alimentare cu apă / apă uzată în stațiuni balneare sau balneoclimaterice ?

DA sau NU

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA sau NU - deoarece

aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezenta cerere de proiecte, în baza fișelor de verificare

Nr. Din data / / , Nr. Din data / /

NU - deoarece proiectul vizează investiții de alimentare cu apă / apa uzată, în stațiuni balneare sau balneoclimaterice

• Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese?

DA sau **NU** - Dacă **DA**, și solicitantul nu și-a achitat integral datoria față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a soluționat definitiv litigiul, **cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la eliminarea debitului /soluționarea litigiului cu A.P.D.R.P., după caz.**

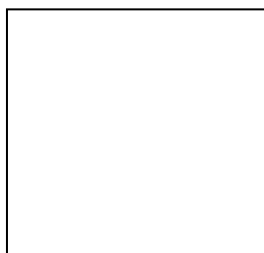
• Solicitantul se află în evidența rezilierilor contractelor F.E.A.D.R., din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP, aflată pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an?

DA sau **NU** - Dacă **DA**, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la expirarea termenului de un an de la data rezilierii.

• Solicitantul are un proiect nefinalizat în cadrul măsurii 322 ?

DA sau **NU** - Dacă **DA**, cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare până la finalizarea proiectului.

Ștampila



Verificat : Șef S.V.C.F.- Director GAL

Întocmit : Expert GAL

Nume/Prenume _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Data ____/____/____

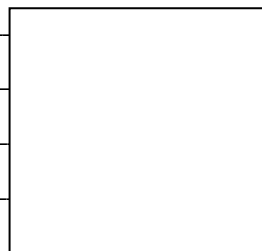
Reprezentant legal al solicitantului : _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila



VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către expertul Serviciului Verificare Cereri de Finanțare din cadrul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit

I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul A.P.D.R.P. a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 322 ?

DA sau NU

2. **Dosarul Cererii de Finanțare** este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare ?

DA sau NU

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ?

DA sau NU

4. **Cererea de Finanțare** este completată, semnată și șampilată de solicitant ?

DA sau NU

5. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA sau NU

6. Dacă solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă **pentru același tip de investiție**, este atasat Cererii de Finanțare:

- **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002, **pentru aceleași tipuri de investiții?**

DA sau NU sau NU ESTE CAZUL

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA sau NU

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA sau NU

9. Solicitantul a datat, semnat și șampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA sau NU

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

DA sau NU

11. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA sau NU

II. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu original”.

| DOCUMENT | Existenta documentului | | | Concordanță copie / original |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | DA | NU | Nu este cazul | |
| 1. a. Memoriu justificativ pentru proiectele care nu prevăd lucrări de construcții-montaj ; b. Studiu de fezabilitate / Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii (unde este cazul) întocmit / actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, în cazul solicitanților Comune și ADI-uri. Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, studiul de fezabilitate se va completa cu : - documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării , elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare / consolidare a obiectivelor de patrimoniu; sau - Documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural județeană. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. a. Certificat de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții. b. Pentru investiții vizând componenta b) , Certificatul de Urbanism va fi însoțit de : <ul style="list-style-type: none">• Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. 1. Pentru primării și ADI-uri - Inventarul domeniului public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea / terenul este proprietatea publică a primăriei / lor) ; și - inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| solicitantul), dacă este cazul ; și - avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. Pentru ONG, așezăminte culturale, instituții de cult - Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și construcțiilor sau - contract de concesiune asupra clădirii / terenului pe care va fi amplasată construcția, valabil pe o perioadă de minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care trebuie să conțină: - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze ; - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă DA, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. Pentru persoane fizice si juridice Document care atestă dreptul de proprietate / document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4. Adevărta conform Protocolului încheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5. Acordul de acces privind investiția de înființare / extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6. Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 8. Notificare , care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și să ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9. a) Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul. b) Aviz din partea Autorității publice centrale pentru protecția mediului sau Hotărâre a Consiliului Județean privind încadrarea elementului de cadru natural în categoria celor protejate (în cazul în care elementul de cadru natural specificat în documentația anexată cererii de finanțare nu se regăsește în Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 10. Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente, inclusiv pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>întocmită, semnată și ștampilată de un expert tehnic atestat.</p> <p>Pentru investiții de restaurare, consolidare și conservare a obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnică va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice).</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>11. 1. Pentru primării și ADI</p> <p>Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției și numărul de locuitori ai comunei/lor solicitante. • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare. • angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor în conformitate cu reglementările în vigoare privind condițiile de exploatare a drumurilor (dacă este cazul). • necesitatea și oportunitatea încheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/asezământ cultural (dacă este cazul) <p>2. Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili</p> <p>Angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>12. Act de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>13.1. Certificat de înregistrare fiscală</p> <p>2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare</p> <p>3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul ca societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru, dacă este cazul.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>14. 1. Pentru ONG și ADI-uri :</p> <p>Încheierea privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</p> <p>2. Pentru instituții de cult :</p> <p>Certificatul de înregistrare și act de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie)</p> <p>3. Pentru așezăminte culturale</p> <p>Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>15. Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, domeniul de activitate și</p> <p>Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plata colectării deșeurilor. Lista trebuie să conțină nume, prenume, semnătură, adresă, termen de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum și tariful perceput.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării, dacă este cazul.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>17. Precontract cu o firmă autorizată, vizând sortarea, ridicarea, și transportul deșeurilor la un depozit zonal, dacă este cazul.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| <p>18.1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare,</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 2. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP. Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 20. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 21. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 22. Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare, se solicită în funcție de rețeaua care se realizează în cadrul măsurii (dacă se realizează rețeaua de alimentare cu apă se solicită pentru rețeaua de canalizare existentă și invers), precum și pentru extinderea și/sau reabilitarea rețelei existente (apă și/sau canalizare), dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 23. a) Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional, în care să se certifice ca investiția în apă/apă uzată propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat, în cazul solicitanților care sunt parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu sau b) Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Județean pentru investiția de apă/apă uzată în care să se certifice ca investiția propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat precum și că solicitantul nu face parte din nicio Asociație de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 24. Adresă emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 25. Aviz eliberat de Apele Române care să certifice că investiția în rețeaua de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 26. Buletin de analiză a apei emis de un laborator acreditat care să confirme ca apa în zona respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrati, dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 27. Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 28. Acord de parteneriat | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz) | | | | |
| 1. Proiect Tehnic (obligatoriu în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții și/sau montaj); | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3. _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observatii:

Verificat : Șef SVCF-Director GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit:Expert GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Reprezentant legal al solicitantului : _____

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Metodologie de aplicat pentru verificarea conformității

PARTEA I

Informații generale cu privire la solicitant și la proiect

• **Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare** se completează conform secțiunii ES2, punctul 3 „Înregistrarea” din procedura de evaluare selectare. În plus, pentru investițiile care se supun regulii de minimis, conform doc. 19 și a procentului înscris în planul financiar, se va completa a patra coloană cu indicativul M.

• **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte ?** Se verifică conform secțiunii ES2, punctul 1, „Primirea Cererii de Finanțare” din procedura de evaluare selectare.

Proiectul vizează investiții de alimentare cu apă/ apă uzată în stațiuni balneare sau balneoclimaterice ? Se verifică în listele puse la dispoziție de AM-urile implicate, conform protocoalelor încheiate, Anexa nr. 10 din Ghidul Solicitantului.

• **Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese ?** Expertul verifică dacă solicitantul se află în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, accesând link-ul [\alpaca\Debite](#) și în Registrul Evidențe Procese, pe locația [\fileserver\directiajuridica](#) Litigii și debite pentru litigii. Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor / Registrul Evidențe Procese și nu a achitat integral datoria față de APDRP, inclusiv a majorărilor de întârziere sau nu a soluționat definitiv litigiul, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

Expertul va printa pagina privind debitul solicitantului cuprinzând coloanele: debitor, cod contract finanțare, valoare debite de recuperat și valoare penalități de recuperat /pagina privind situația solicitantului din Registrul Evidențe Procese, care va fi anexată Fișei de verificare a conformității E2.1. În acest caz, cererea nu este acceptată pentru finanțare. Solicitantul poate depune Cererea de Finanțare după lichidarea debitului / rezolvarea litigiului cu APDRP.

• **Solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP, aflată pe site-ul APDRP, iar rezilierea are o vechime mai mică de un an ?** Expertul verifică dacă solicitantul se află în evidența rezilierii contractelor FEADR, din cauza nerespectării clauzelor contractuale, din inițiativa APDRP aflată pe site-ul APDRP și dacă rezilierea are o vechime mai mică de un an, expertul va opri verificarea conformității la acest stadiu și va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

În acest caz, cererea nu este acceptată pentru verificarea conformității. Solicitantul poate depune Cererea de finanțare după un an de la data rezilierii contractului anterior pe FEADR.

• **Solicitantul are un proiect nefinalizat pe măsura 322 ?** Expertul verifică în baza de date FEADR dacă solicitantul a mai depus un proiect în cadrul aceleiași măsuri și dacă DA, dacă proiectul depus anterior a fost finalizat.

În cazul în care solicitantul este o comună se verifică în plus dacă aceasta mai este posibil beneficiar de fonduri FEADR regăsindu-se în componenta unei ADI care are proiect depus în aceeași sesiune, selectat sau cu contract de finanțare în derulare pe măsura 322. În acest caz verificarea

conformitatii se va opri și expertul va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

În cazul în care solicitantul este o ADI se verifica dacă comunele componente au proiecte depuse în aceeași sesiune, selectate sau cu contracte de finanțare în derulare pe măsura 322 depuse atât în nume propriu cât și în cadrul altor ADI. În acest caz verificarea conformității se va opri și expertul va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din fișa de verificare a conformității E2.1.

PARTEA II

Verificarea concordanței documentelor prezentate

I. Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul APDRP a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 322? Se verifică pe site-ul APDRP dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare aferentă măsurii 322. Dacă a utilizat varianta anterioară (nu cea existentă pe site-ul Agenției), cererea de finanțare este declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către solicitant; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare? Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și șampilate de către solicitant; se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica "Observatii" iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun.

Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica "Observatii" iar cererea de finanțare este declarată neconformă.

3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal ? Se verifică dacă documentele COPIE, care rămân în posesia solicitantului conțin mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal. La acest punct se bifează după verificarea documentelor atașate cererii de finanțare, când se verifică concordanța copiei cu originalul. Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica "Observatii".

4. Cererea de Finanțare este completată, semnată / șampilată de solicitant ?

4.1 Se verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel :

A / PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura : se verifică dacă este bifată măsura 322 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Denumirea solicitantului : se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, 1, 2, 12, 13, 14, după caz.

A3. Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.

A4. Descrierea proiectului : Expertul verifica dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifica dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele 1, 2, și după caz, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

A6. Date despre tipul de proiect :

A6.1 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole / subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.2 - Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

B / INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul

Data de înființare a organizației : trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentul 12, 13, 14.

Cod Unic de Înregistrare / Certificat de înregistrare fiscală : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 13

Statutul juridic al solicitantului : expertul verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentul 12, 13, 14.

Codul CAEN al solicitantului : expertul verifica dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde celei menționate în doc. 13, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

B1.2 Sediul social : expertul verifica dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare (documentele 1, 12, 13, 14).

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția lui în cadrul organizației

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifica dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal .

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: Expertul verifica dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B.3.1 Denumirea băncii / trezoreriei (pentru comune obligatoriu trezorerie)

B 3.2 Adresa băncii / trezoreriei (pentru comune, obligatoriu trezorerie)

B 3.3 Cod IBAN

B 3.4 Titularul contului bancar / de trezorerie (pentru comune obligatoriu trezorerie)

Expertul verifica dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul 18.2. Contul bancar se exprima în moneda RON.

4.2 Expertul verifica dacă **Cererea de Finanțare** este semnată și ștampilată de solicitant.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

5. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ? Expertul verifica dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare NU în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare DA toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul

proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în €. Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finantare este neconformă.

6. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, este atasat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de programe de finantare nerambursabila, pentru aceleasi tipuri de investitii,?

Daca raspunsul la punctul 5 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (rezumat) întocmit de solicitant, in cazul in care acesta a mai beneficiat de sprijin financiar pentru acelasi tipuri de investitii.

In caz contrar, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este neconforma. In cazul in care solicitantul nu a obtinut asistenta financiara nerambursabila din alte fonduri, expertul bifeaza casuta NU ESTE CAZUL.

7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

Expertul verifica dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica Observații lipsa acestuia, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ? Expertul verifica dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații iar cererea de finantare este declarata neconforma. .

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului ?

Expertul verifica existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

10. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ? Expertul verifica dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile si neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop.

Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de Finanțare este declarată neconformă

11. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii respective, prevazuti in Cererea de finantare sunt completati de catre solicitant ? Expertul verifica dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

II. Verificarea documentelor anexate

| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE |
|--|--|
| 1. a. Memoriu justificativ pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții-montaj; b. Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus, in cazul solicitantilor Comune si ADI-uri | Controlul conformității va consta în verificarea existenței obligatorii a unuia din cele doua documentele mentionate la pct. 1, respectiv: - memoriul justificativ (pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau modernizări de construcții), sau Studiul de fezabilitate / Documentație de |

| | |
|---|---|
| <p>Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, studiul de fezabilitate se va completa cu :</p> <p>- documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (Dispoziție Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării) elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare / consolidare a obiectivelor de patrimoniu;</p> <p>sau</p> <p>- Documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național județeană.</p> <p>În cazul obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice solicitanții sunt obligați să obțină pentru Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții Avizul emis de Inspectoratul de Stat în Construcții- București.</p> | <p>avizare a lucrărilor de intervenții (pentru proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau modernizări de construcții),</p> <p>În cazul solicitanților comune sau ADI-uri se verifica existența obligatorie a Avizului tehnic emis de ISC, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului.</p> <p>- În acest caz se va verifica existența foii de capăt cu semnăturile și ștampilele elaboratorilor.</p> <p>Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu se verifica, în plus, existența documentației specifice, precum și faptul că aceasta este avizată de MCC.</p> |
| <p>2. a). Certificat de urbanism / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții. Pentru investiții care vizează componenta b), Certificatul de Urbanism va fi însoțit de:</p> <p>b) Avizul cu recomandări emis de către filiala teritorială a Ordinului Arhitecților, care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale (dacă este cazul), la faza de Studiu de Fezabilitate.</p> | <p>Expertul verifica prezența acestui document, dacă investiția prevede construcții, și faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> <p>În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifică existența actului de transfer a drepturilor și obligațiilor specificate în Certificatul de Urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent, întocmită conform modelului „Adresă de înștiințare” din Ghidul Solicitantului.</p> <p>Dacă proiectul vizează investiții de construcții din cadrul componentei b), se verifică existența Avizului emis de filiala teritorială a Ordinului Arhitecților care confirmă respectarea arhitecturii specifice locale și faptul că acest document este datat, semnat și ștampilat de către emitent.</p> |
| <p>3. 1. Pentru primării și ADI-uri</p> <p>Inventarul domeniului public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (<i>în cazul în care clădirea / terenul este proprietatea publică a primăriei/lor</i>);</p> <p>și</p> <p>inventarul domeniului public pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (<i>în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul</i>), dacă este cazul;</p> <p>și</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public (<i>altul decât cel administrat de primărie</i>), dacă este cazul.</p> <p>2. Pentru ONG, așezăminte culturale, instituții de cult</p> | <p>1. Expertul verifica dacă informațiile prezentate în documentul 3 confirmă faptul că terenul / clădirea pe care/asupra careia se execută lucrarea este în proprietate publică și dacă există acordul / avizul autorității deținătoare, dacă este cazul.</p> <p>2. Expertul verifica prezența obligatorie fie a actelor care dovedesc proprietatea asupra clădirii / terenului pe care se va realiza investiția, fie a contractului de concesiune a acestora.</p> <p>Pentru contractele de concesiune se verifică dacă aceste documente sunt semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și că au fost emise pe numele solicitantului.</p> <p>3. Expertul verifica prezența obligatorie a actului de proprietate / documentului încheiat la notariat care atestă</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Document care atesta dreptul de proprietate sau contract de concesiune asupra clădirii pe o perioadă de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.</p> <p>Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului sau contract de concesiune pentru terenul pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concendent care conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; - suprafața concesionată, la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces. <p>3. Pentru persoane fizice si juridice</p> <p>Document care atestă dreptul de proprietate / document încheiat la notariat care atestă dreptul de administrare asupra obiectivului ce se va restaura, consolida, conserva pe o perioada de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.</p> | <p>dreptul de administrare asupra obiectivului care se va restaura, consolida, conserva.</p> |
| <p>4. Adevărta conform Protocolului incheiat între APDRP și ANPM sau Acord de mediu însoțit, dacă este cazul de studiul de impact, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.</p> | <p>Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte ca acest document este completat, semnat și poartă stampila administrației care l-a eliberat, iar pe de altă parte, se verifică valabilitatea lui în momentul depunerii cererii de finanțare.</p> |
| <p>5. Acordul de acces privind investiția de înființare / extindere a rețelei publice locale de alimentare cu gaz, dacă este cazul.</p> | <p>Expertul verifică prezența acestui document pentru proiectele care vizează alimentarea cu gaz. Se va verifica dacă acest document este completat, semnat, datat și ștampilat de operatorul licențiat de distribuție și dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p> |
| <p>6. Aviz de amplasament sau aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune / rețelei publice de iluminat, dacă este cazul.</p> | <p>Expertul verifică prezența acestui document pentru proiectele care vizează alimentarea cu energie electrică. Se va verifica dacă acest aviz este completat, semnat, datat și ștampilat de instituția emitentă și dacă este valabil la data depunerii cererii de finanțare</p> |
| <p>7. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică;</p> <p>sau</p> <p>Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică</p> <p>sau</p> <p>Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate</p> | <p>Expertul verifică existența unuia dintre documente.</p> <p>Controlul conformității va consta în verificarea, pe de o parte, că acest document este completat, semnat și poartă stampila instituției care l-a eliberat, iar pe de altă parte că acesta este valabil la data depunerii cererii de finanțare</p> |

| | |
|---|---|
| publica, dacă este cazul. | |
| 8. Notificare , care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, unitatea va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul. | Expertul verifica existenta unuia dintre documente. Controlul conformitatii va consta in verificarea, pe de o parte, ca acest document este completat, semnat si poarta stampila institutiei care l-a eliberat, iar pe de alta parte, ca aceasta este valabil la data depunerii cererii de finantare. |
| 9. Avizul eliberat de Directia pentru Cultura, Culte si Patrimoniu Cultural national judetean, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata), dupa caz; sau b) Aviz din partea Autoritatii publice centrale pentru protectia mediului sau Hotarare a Consiliului Judetean privind incadrarea elementului de cadru natural in categoria celor protejate (in cazul in care elementul de cadru natural specificat in documentatia anexata cererii de finantare nu se regaseste in Lista ariilor protejate – Anexa 8 la Ghidul Solicitantului). | Acest document se verifica in cazul proiectelor care vizeaza obiective din patrimoniul cultural de interes local. Controlul conformitatii va consta in verificarea ca acest document este completat, semnat si poarta stampila administratiei care l-a eliberat si daca este valabil la data depunerii cererii de finantare. |
| 10. Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente, inclusiv pentru investitii de restaurare, consolidare si conservare a obiectivelor de patrimoniu. Pentru investitii de restaurare, consolidare si conservare a obiectivelor de patrimoniu expertiza tehnica va avea avizul Comisiei zonale a monumentelor istorice (cf. Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice). | Se verifica daca documentele sunt emise in numele solicitantului, pentru proiectul pentru care se solicita finantare, daca sunt date, semnate si stampilate de expertul autorizat care a efectuat expertiza. Pentru investitii care vizeaza restaurarea, consolidarea si conservarea obiectivelor de patrimoniu, se va verifica, in plus, existenta avizului Comisiei zonale a monumentelor istorice, asupra expertizei cladirii |
| 11. 1. Pentru primarii si ADI Hotararea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la urmatoarele puncte (<i>obligatorii</i>): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea si oportunitatea investitiei. • numarul de locuitori ai comunei/lor solicitante • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta si gestionarea investitiei, pe o perioada de cel putin 5 ani de la data la care investitia a fost data in exploatare. • angajamentul de a asigura exploatarea drumurilor in conformitate cu reglementarile in vigoare privind conditiile de exploatare a drumurilor (daca este cazul). | Controlul conformitatii va consta in verificarea prezentei obligatorii a acestor documente si ca hotararea consiliului/ilor local/e contine/e toate punctele obligatorii specificate. Controlul conformitatii va consta in verificarea ca aceste documente sunt semnate si poarta stampila administratiei/ solicitantului eligibil care le-a eliberat. |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea si oportunitatea incheierii Acordului de parteneriat cu ONG/unitate de cult/asezământ cultural (daca este cazul) <p>2. Pentru celelalte categorii de solicitanți eligibili Angajamentul că vor asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.</p> | |
| <p>12. Actul de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.</p> | <p>Acest document se verifica în cazul solicitanților ADI. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat și dacă este valabil la data depunerii proiectului.</p> |
| <p>13. 1. Certificat de înregistrare fiscală 2. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, conform legislației în vigoare 3. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că societatea este în funcțiune, codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul).</p> | <p>Expertul verifica prezența acestor documente. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat și ca sunt emise pe numele solicitantului.</p> |
| <p>14. 1. Pentru ONG-uri și ADI-uri : Încheierea privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor 2. Pentru instituții de cult : Certificatul de înregistrare și act de înființare și funcționare emis de unitatea ierarhic superioară (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie) 3. Pentru așezăminte culturale : Document privind înființarea, organizarea și funcționarea așezământului cultural.</p> | <p>În funcție de tipul de solicitant se va verifica prezența obligatorie a acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat, poartă ștampila administrației care l-a eliberat și este emis pe numele solicitantului</p> |
| <p>15. Lista agenților economici și a instituțiilor de interes public, deserviți de proiect, care va conține denumire, adresă, activitatea desfășurată, domeniul de activitate; Lista gospodăriilor care au depus la primărie adeziunea privind necesitatea investiției și angajamentul de racordare din surse proprii la rețeaua de apă/canalizare/gaze/energie electrică, sau că sunt de acord cu plată colectării deșeurilor. Lista trebuie să conțină nume, prenume, semnătura, adresa , perioada de racordare (maxim 3 ani de la finalizarea investiției publice), precum și tariful perceput</p> | <p>Acest document se verifică în cazul proiectelor vizând investiții în infrastructura rurală. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de administrația care l-a întocmit</p> |
| <p>16. Hotărârea consiliului parohial privind realizarea investiției și asigurarea cofinanțării</p> | <p>Acest document se verifică în cazul proiectelor depuse de instituțiile de cult. Controlul conformității va consta în verificarea că acest</p> |

| | |
|---|--|
| | document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a întocmit. |
| 17. Precontract cu o firmă autorizată, care vizează sortarea, ridicarea, și transportul deșeurilor la un depozit zonal, dacă este cazul. | Acest document se verifică în cazul proiectelor care vizează realizarea stațiilor de transfer pentru deșeuri. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și ștampilat de cele doua părți contractante |
| 18 1. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare. 2. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Pentru beneficiarii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie. | 1. Expertul verifica existența Declarației pe propria răspundere a solicitantului și dacă aceasta este datată și semnată de solicitant. 2. Se verifică existența documentului de la bancă/trezorerie și dacă acesta este pe numele solicitantului, precum și specimenul de semnătură. |
| 19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de minimis, dacă este cazul. | Expertul verifica prezența acestui document pentru toți solicitanții, cu excepția comunelor și ADI-urilor. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că această declarație pe propria răspundere a solicitantului este datată și semnată de solicitant. |
| 20. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale, restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, dacă este cazul. | Controlul conformității va consta în verificarea că documentele sunt completate, semnate, poartă ștampila administrației care le-a eliberat și sunt valabile în momentul depunerii cererii de finanțare. |
| 21. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabile începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții. | În cazul în care în Secțiunea C din cererea de finanțare solicitantul declară că a obținut finanțare nerambursabilă, se verifică prezența Raportului asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă. |
| 22. Autorizațiile de funcționare pentru rețeaua de alimentare cu apă și/sau canalizare, se solicită în funcție de rețeaua care se realizează în cadrul măsurii (dacă se realizează rețeaua de alimentare cu apă se solicită pentru rețeaua de canalizare existentă și invers), precum și pentru extinderea și/sau reabilitarea rețelei existente (apă și/sau canalizare), dacă este cazul. | Expertul verifica existența acestor documente în cazul proiectelor care vizează realizarea/ reabilitarea și /sau extinderea rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată. Controlul conformității va consta în verificarea că aceste documente sunt completate, semnate și poartă ștampila instituției care le-a eliberat și că sunt valabile la data depunerii cererii de finanțare. |
| 23. a) Aviz tehnico-economic, emis de Operatorul Regional, în care să se certifice că investiția în apă/apă uzată propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul | În cazul proiectelor care vizează prima înființare/ extinderea/ îmbunătățirea rețelelor publice de alimentare cu apă și/sau apă uzată, expertul verifica prezența obligatorie a unuia dintre cele două documente . |

| | |
|--|---|
| <p>Județean aprobat, în cazul solicitanților care sunt parte din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu sau</p> <p>b) Aviz tehnico-economic emis de Consiliul Județean pentru investiția de apă/apă uzată în care să se certifice că investiția propusă prin proiect respectă soluția tehnică din Master Planul Județean aprobat precum și că solicitantul nu face parte din nicio Asociație de Dezvoltare Intercomunitară înființată conform cerințelor POS Mediu.</p> | <p>Controlul conformității va consta în verificarea că documentul este completat, semnat, poartă ștampila instituției care l-a eliberat și ca este valabil la data depunerii cererii de finanțare.</p> |
| <p>24 Adresa emisă de Consiliul județean/ADR care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, dacă este cazul.</p> | <p>Expertul verifică prezenta acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> |
| <p>25. Aviz eliberat de Apele Române care să certifice că investiția de alimentare cu apă se realizează într-o zonă în care apa este insuficientă, dacă este cazul.</p> | <p>Expertul verifică prezenta acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat.</p> |
| <p>26. Buletin de analiză al apei eliberat de un laborator acreditat, care să certifice că apa în localitatea respectivă este poluată sau prezintă o concentrație ridicată de nitrați, dacă este cazul.</p> | <p>Expertul verifică prezenta acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea că acest document este completat, semnat și poartă ștampila laboratorului acreditat care l-a eliberat.</p> |
| <p>27. Situația achizițiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de Finanțare (conform modelului din cererea de finanțare), dacă este cazul</p> | <p>Expertul verifică prezența acestui document. Controlul conformității va consta în verificarea faptului că această situație a achizițiilor publice efectuate până la data depunerii cererii de finanțare a solicitantului este completată, datată și semnată de solicitant.</p> |
| <p>28. Acord de parteneriat</p> | <p>În cazul în care documentul este anexat cererii de finanțare, expertul verifică dacă solicitantul este parte semnatară a acordului, dacă vizează acțiunea socială și/sau culturală prevăzută în titlul proiectului și dacă Acordul este însoțit de ambii parteneri.</p> |
| <p>29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz)</p> <p>1</p> <p>2</p> | |

Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în casutele/câmpurile respective. Directorul GAL care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului.

Dacă nu este de acord cu constatarea expertului care a înscris bifa de exemplu, în casuta „Da”, iar verificatorul sau a înscris bifa sa în casuta „Nu”, constatarea finală va fi cea a Directorului GAL.